



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim in Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmektediriz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 döneminin kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
SİNCAN LALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	GOP MAH. GÜNAYDIN SOK. NO:37	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	(312) 273 68 28	Faks Numarası:	(312) 273 74 40
e- Posta Adresi:	sincanlaleao@gmail.com	Web sayfası adresi:	sincanlaleanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	958703	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŞ

- Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişikliklerle birlikte eğitim sistemimizin ihtiyaçları değişmiş ve çeşitlenmiştir. Stratejik planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni fırsatları ortaya çıkarmaya, öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Bizi, okulumuzun vizyonuna ulaştıracak olan stratejik planımız, mevcut durum analizi yapılarak, tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız sürece dahil edilerek hazırlanmıştır.
- Yirmi birinci yüzyıl öğretmenlerinden beklenen, öğrencilere doğrudan bilgi aktarmak yerine bilgiye ulaşma yollarını gösteren, rehberlik eden, problem çözme becerilerine sahip, eleştirel düşünme, yaratıcılık, yeniliklere uyum sağlayabilme, öğrenmeye açık, teknoloji okuryazarlığı yüksek bireyler olmalarıdır. Günümüzde eğitimde ortaya çıkan yeni gereksinimler, çocuklarda kazanmaları beklenen en önemli becerilerden biri olarak 21. yüzyıl becerilerini ortaya koymaktadır. Okulumuzun kurumsal eğitim anlayışı; Millî Eğitim Bakanlığının Okul Öncesi Eğitimin Genel Amaçları doğrutusunda milli manevi değerlerimiz doğrutusunda 21. Yüzyılın değişen dünyasına uyum sağlamak ve hatta değişime yön verebilmektir. Bu şüphesiz eğitim ortamlarımızın ve uygulamalarımızın bu becerileri kazandırmaya uygun hâle getirilmesiyle gerçekleşebilir.
- Bu amaçla yola çıkarak hazırladığımız Stratejik planımızın hazırlanmasında stratejik planlama ekibinin özverili çalışmalarından ötürü teşekkür ediyorum. Hazırladığımız stratejik planımızın Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılapları ışığında vizyonumuzda koyduğumuz iddiamızı gerçekleştirmede sağlam bir uygulama rehberi, diğer okulların da faydalanabileceği bir kaynak olmasını temenni ediyorum.

HÜLYA BAYSAN

OKUL MÜDÜRÜ

-----İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

İÇİNDEKİLER

bölümünde sıralama yapılırken
bu sayfadaki sıralama dikkate
alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Genel Kurulunda Okul Müdürü Hülya BAYSAN liderliğinde gönüllülük esasına dayalı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü Hülya BAYSAN tarafından gönüllülük esasını gözetilerek öğretmen ve velilerden Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş ve görevleri tebliğ edilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hülya BAYSAN	Müdür	Emine AYCAN	Müdür Yardımcısı
Ergüzel ÇİÇEK	Öğretmen	Ergüzel ÇİÇEK	Öğretmen
Şengül DALGIÇ	Öğretmen	Şengül DALGIÇ	Öğretmen
Hülya ÇAMUR	OAB Başkanı	Yasemin BİLİR	Rehber Öğretmen
		Hülya ÇAMUR	OAB Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

Bakanlığımızın Strateji Geliştirme Başkanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun gereği hazırladıkları ve Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 planı doğrultusunda, Sincan Lale Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci başlatılmıştır. 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulunda gönüllülük esasına dayalı Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Plan Ekibi oluşturularak ekip çalışanlarına görevleri tebliğ edilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 3- 6 yaş gurubuna eğitim veren bir okul öncesi kurumudur.03.10.2003 tarihinde Sincan Merkez Anaokulu olarak açılmıştır.25.02.2004 tarihinde Sincan'ın simgesi olan lale çiçeğinden esinlenerek, Sincan Lale Anaokulu olarak ismi değiştirilmiştir. Okulumuzun binası yaklaşık 800 m2 kapalı, 800 m2 açık alana sahiptir. Dört derslik, birçok amaçlı atölye, bir mutfak. bir yemekhane, bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir rehberlik servisi odası, bir atölye, Birleştirilmiş arşiv ve sığınak alanı, bir kütüphane (kış bahçesi olarakta kullanılmaktadır), bir kazan dairesi ve giriş holünden oluşmaktadır. Ayrıca her sınıfın içinde deposu ve tuvaleti bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 3 SSK sözleşmeli 1 TYP üzerinden çalışan toplam 4 personeli bulunmaktadır. 5 yüksek lisans 3 lisans düzeyinde öğretmen kadromuz bulunmaktadır.Bu oran ile bölgemizdeki yüksek lisans düzeyinde en yüksek öğretmen kadrosu olan okullardan biri olma özelliğine sahiptir. Okulumuz bölgemizdeki

öğrencilerimiz ile kapasitesi ölçüsünde komşu bölgelerden de öğrenci kaydı almaktadır. Kapasitesi ölçüsünde özel gereksinimli öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Okulumuzun veli profili sosyal kültürel ve ekonomik seviyeleri düşük ailelerden oluşmaktadır. Bu sebeple okulumuzda eğitimde fırsat eşitliğini olumlu yönde etkileyecek eğitim uygulamaları ve projeler yapılmaktadır. Veli eğitimlerine önem verilmektedir. Kurum kültürüne dönüşmüş proje tabanlı olan okulumuz, güçlü eğitim kadrosu ile tüm dezavantajlara rağmen pek çok başarıya imza atmıştır. Öğretmenlerimizin MEB düzenlediği yarışmalarda bölge birincilikleri, uluslararası yarışmalarda da dereceleri bulunmaktadır. 2022/2023-2023/2024 eğitim öğretim yıllarında okulumuzun tüm tuvaletleri revize edilmiş, engelli tuvaleti yapılmıştır. Binamızın eski olmasından dolayı Ankara İl İnşaat birimine gerekli başvurular yapılmış ve birim tarafından revize edilmek üzere incelemeye alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 16 performans göstergeleri bulunmaktadır. 2019/2020 yıllarında başlayan Covid-19 salgını, eğitim ile ilgili büyük bir değişimi beraberinde getirmiştir. Eğitimin tüm paydaşları bu olağan üstü durumla baş başa kalmıştır. Küresel bu salgın ülkemizde de eğitimin uzaktan yapılmasına neden olmuştur. Bu sürecin eğitim öğretim üzerinde önemli etkileri olmuştur. Okulların tatil edilmesi ile uzaktan eğitime geçilmesi Bakanlığımızın uzaktan eğitim ile düzenlediği hizmetiçi eğitimler öğretmenlerin bireysel mesleki gelişimlerine önemli katkıları olmuştur. Ancak bu dönemin, belirlenen stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde olumsuz etkileri olduğu görülmüştür. "Çocukların akranları ile birlikte; ayrışmadan, izole etmeden, akademik, kişisel ve sosyal yönlerden sağlıklı gelişimlerini sağlamak." Olan 1. stratejik amacımız 2020 döneminde beklenen performansa ulaşamadığı görülmektedir. 2021 ve 2022,2023 yıllarında yüz yüze eğitime geçilmesi ile beraber yapılan çalışmalar ile beklenen performansa ulaşılmıştır.

"Öğrencilerimizde 21. yy. becerilerinin gelişmesini sağlamak." olan ikinci stratejik amacımız da covid döneminde beklenen performansa ulaşamadığı 2021-2022-2023 yıllarında yapılan çalışmalar ile beklenen performansa nispeten ulaşıldığı ancak yetersiz olduğu bu stratejik amacın 2024-2028 stratejik planlamada yer verilmesinde fayda olacağı sonucu görülmüştür.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmek için özgün eğitim materyallerine sahip olmak." olan üçüncü stratejik amacımızın bazı performanslarında düşüş görülürken, izole

edilmekten kaynaklı süreç avantajları sebebiyle bazı performansların yükseldiği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizine ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği incelenmiş Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslar analiz edilmiştir.

Buna göre okulumuzda;

-Madde 4: d-36-68 aylık çocukların eğitimini; öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmalar olarak planlamaktadır.

Madde4-f- Destek eğitim odasını kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmektedir.

Madde:4:ğ:Mevzuat doğrultusunda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemler e-Okul sisteminde elektronik ortamda yürütülmekte ve bilgileri saklanmaktadır.

Madde:4:ı:Mevzuat doğrultusunda sabah ve öğleden sonra ikili eğitim yapmak üzere gerekli işlemleri yürütülmektedir.

Madde:6.a: Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takvimine uygun olarak; Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre eğitim yapılmaktadır.

Madde:6.b: Bir gruptaki çocuk sayısını mevzuata uygun olarak belirlenmektedir.

Madde:6.ç: Yaz aylarında yapılacak eğitimleri mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

Madde:9.(1): Rehberlik hizmetler ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.

Madde:9.(5):a,b,c,ç,d,e,f,g: İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Komisyonları ile belirlenerek

e Okul Sistemine yerleştirilen öğrencilerin kaydı yapılarak gerekli belgelerin veli tarafından doldurulması sağlanmaktadır.

- **Madde:16.(1):** e Okul sisteminde mevzuata uygun olarak öğrenci dosyaları açılmakta ve işlemler okul idaresinin denetiminde gerekli güncellemeler yapılarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Madde:18.(1): Mevzuat çerçevesinde hazırlanarak okul idaresi ile veli arasında imzalanan sözleşme doğrultusunda, öğrenci devam devamsızlık, ödeme işlemleri gibi hususları takip edilerek yürütölmektedir.

Değerlendirme Analizi

Madde:30.(1): Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporunu her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilmektedir.

Madde 34:2: a,b,c,ç:Mevzuat çerçevesinde öğretmenler kurul toplantısı, zümre toplantıları ve mesleki çalışmalarını planlanarak uygulanmaktadır.

Madde: 39: (1):Okul müdürü okulu diğer çalışanlarla birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yönetmektedir. Müdür yetkileri dahilinde; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesini sağlamaktadır.

-**Madde:66: (1)**Mevzuata uygun olarak ihtiyaç hâlinde komisyonlar kurulmaktadır ve komisyonlar; ücret tespit komisyonu ve ücretin tespiti, okul öncesi eğitim kurumlarında ücretin alınması ve bütçenin hazırlanması, mal ve hizmet alımı ile bakım ve küçük onarım işleri, hesap açılacak banka ve yetki kullanımı, uygulanacak muhasebe sistemi işlemleri okul idaresi takibinde yürütölmektedir.

- **Madde 73 – (1)** Okul öncesi eğitimi alan çocuklara eğitim yılı sonunda Katılım Belgesi verilmektedir.

Madde 75 – (1) Okulumuz, özelliği ve kullandığı teknolojiye göre EK-16'da yer alan defter, çizelge, form ve dosyalar bulundurmaktadır..

Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği Analizi

Madde 78 - (1) Okul öncesi eğitim öğrenci sağlığı, beslenme ve güvenlik hizmetleri yürütülmektedir.

Madde 80 - (1) Okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir

Madde 83 - (1) Çocuk kulüplerinin kuruluş, çalışma usul ve esaslarını içeren Yönerge doğrultusunda, velilerin istemeleri, personel ve fiziki imkânlar doğrultusunda çocukların eğitimlerinin ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim saatleri dışındaki zamanlarda faaliyet göstermek üzere çocuk kulübü çalışmaları yürütülmektedir..

Madde 85 - (1) Dersliklerde öğrenci sayısına ve Bakanlıkça belirlenen standartlara göre donatım malzemesi ile eğitim araç ve gereci bulunmaktadır.

Uygulama bahçesi

Madde 91 - (1) Okulun fiziki yapısına uygun olarak tarım çalışmaları ve denemeleri yapılmaktadır.

Rehberlik ve denetim

Madde 94 - (1)*Okul öncesi eğitim öğretim ve yönetim ile ilgili iş ve işlemlerine yönelik rehberlik ve denetim faaliyetleri yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Sincan Lale Anaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde İl Millî Müdürlüğü’ne verilen görevler Tablo 3’de yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 2: Ust Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi		Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Program-Alt Program Analizi

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'nın sorumluluğunda bulunan program ve alt programlardan Milli Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan programlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Bu kapsamda yer alan programlar;

Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim
Hayat Boyu Öğrenme
Ortaöğretim
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme
Temel Eğitim

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Program Adı: Temel Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işlemleri Devam-devamsızlık işlemleri Gelişim Raporu Katılım belgesi hazırlama Uygulama öğrencileri iş ve işlemleri İşletmede beceri eğitimine gelen stajyer öğrencilerin iş ve işlemleri Eba, Mebbis,e Okul işlemleri Ulusal ve uluslararası projeler

Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrenci Rehberlik hizmetleri Velilere müşavirlik hizmetleri Öğretmenlere müşavirlik Veli seminerleri Öğretmen eğitimleri Sınıf rehberlik faaliyetleri BEP toplantıları Bireysel görüşmeler Pano hazırlama İlgili kuruma yönlendirme</p>
Sosyal, Kültürel Sanatsal ve Ders dışı faaliyetler	<p>Okulumuza farklı alanlarda gönüllü ya da hizmet satın alınarak getirilen tiyatro, animasyon vb. etkinlikler. Müze ziyaretleri, tiyatro gösterileri izleme, doğa yürüyüşleri, müzik dersleri, hikaye kitapları okuma, doğaçlama drama oyunları ve yerel festivallere katılım.Projeler,</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>ÖBA EĞİTİMLERİ. Bakanlığımıza bağlı hizmetiçi eğitimlerinin tümü. OTMG kapsamında akademisyen destekli eğitimler. Okul çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik eğitimler. Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyetler. Personele yönelik sosyal faaliyetler.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Tanışma günleri etkinlikler,eğitim etkinlikleri, veli toplantıları, yardım kampanyaları,kermes.</p>
Öğrenme ortamlarında öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Okuma ve dinleme, yazı farkındalığı,</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Öğrenci gözlem,portfolyo,e-portfolyo,gelişimsel değerlendirme araçları,görüşme</p>
● Ders dışı faaliyetler	<p>Çocuk Kulübü çalışmaları</p>

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Tablo:4

NO	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	Ölçek no	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	70
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	80
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	70
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	80
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	80
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	80
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	70
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	90
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	80
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	70
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	90
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	80
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	80
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	70
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	50
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	70

Anketimize toplam 9 öğretmen katılmıştır.

Tablo:5

NO	ANKETİ	VELİ MEMNUNİYET	Ölçek no	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.		5	47,6
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.		5	58,3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.		5	71,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.		5	73,8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		5	65,5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.		5	70,2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.		5	76,2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.		5	75,2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.		5	63,1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.		5	58,3
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.		5	60,7
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		5	82,1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.		5	63,1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		5	67,9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.		5	67,9
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		5	79,8
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.		5	65,5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.		5	61,9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		5	83,3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		5	81
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		5	81
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		5	88,1

Anketimize toplam 98 veli katılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
	3/A	7	9	16
	4/A	10	9	19
	4/B	8	12	20
	4/C	11	8	19
	5/A	14	5	19
	5/B	12	6	18
	5/C	8	10	18
	5/D	10	10	20
	Toplam Öğrenci Sayısı	149	Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	3
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. ERGÜZEL *Yüzyıllar Yaşa Cumhuriyet ' isimli resim yarışmasında Okulumuzun 4A sınıfı 1.likle ödüllendirilmiştir. *Cumhuriyet kutlamaları kapsamında yapılan koşu yarışmasında 5 yaş grubu öğrencimiz 2.lik kazanmıştır. *Yürütülen eTwinning projelerin Uluslararası değerlendirme kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek ,kaliteli olan projeler arasına girerek Avrupa kalite etiketi ile ödüllendirilmiştir aşağıdaki projeler. -TUTORIALS IN NATURE-Ergüzel Çiçek -To the future with our values-Ergüzel Çiçek -BE WATER, MY FRIEND-Ergüzel Çiçek -Math Games With Loose Parts-Şengül Dalgıç -Math Games With Loose Parts-Dilek Süngeç *Codeweek haftasına birçok etkinliklere katılım sağlayan 5 yaş gruplarında ki öğrenci ve öğretmenler mükemmellik			

	sertifikası kazanmıştır. -Ergüzel Çiçek ve 19 öğrencisi Mükemmellik Sertifikası -Ergüzel Çiçek -Süper Organizatör Sertifikası -Şengül Dalgıç ve 19 öğrencisi Mükemmellik Sertifikası																		
Öğrenme stilleri envanteri	5-6 yaş Çocukları için Öğrenme Stilleri Ölçeği okul rehberlik servisi tarafından uygulanacaktır.																		
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. TÜM SINIFLAR ANALİZİ PAYLAŞACAK 5/B Sınıfı 1. Dönem öğrencilerin toplam devamsızlık gün sayısı özürsüz 184 gün, 2. dönem 89 gün, toplam 273 gün 5/C Sınıfı <u>1.dönem</u> öğrencilerin toplam devamsızlık gün sayısı özürsüz 128 <u>2.dönem</u> 25 gün ,Toplam 153 gün 5/D Sınıfı 1.dönem; öğrencilerin toplam devamsızlık sayısı;144 gün,2.dönem 13 gün devamsızlık.Toplam;157 4/B Sınıfı 1. dönem öğrencilerin toplam devamsızlık gün sayısı özürsüz 150 gün, 2. dönem 31 , Toplam 181 gün																		
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı (Görevlendirme), 8 okulöncesi öğretmeni, 1 Rehber öğretmen, 1 SSK sözleşmeli memur, 1 SSK sözleşmeli aşçı, 1 TYP işçi, 1 tam zamanlı SSK'lı işçi bulunmaktadır.Öğretmenlerimizin 6 tanesi lisans 3 tanesi yüksek lisans eğitimidir.																		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranlar	<table border="1"> <tr> <td>Burcu YÜKSEL</td> <td>7,2</td> </tr> <tr> <td>Derya POLAT</td> <td>14,4</td> </tr> <tr> <td>Dilek SÜNGEÇ</td> <td>5,5</td> </tr> <tr> <td>Ergüzel ÇİÇEK</td> <td>11,1</td> </tr> <tr> <td>Nadire CİHANER KAPICI</td> <td>11,6</td> </tr> <tr> <td>Nuray DAYI</td> <td>6,1</td> </tr> <tr> <td>Nurkan AKBULUT</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Şengül DALGIÇ</td> <td>6,6</td> </tr> <tr> <td>Yasemin BİLİR</td> <td>3,3</td> </tr> </table>	Burcu YÜKSEL	7,2	Derya POLAT	14,4	Dilek SÜNGEÇ	5,5	Ergüzel ÇİÇEK	11,1	Nadire CİHANER KAPICI	11,6	Nuray DAYI	6,1	Nurkan AKBULUT	5	Şengül DALGIÇ	6,6	Yasemin BİLİR	3,3
Burcu YÜKSEL	7,2																		
Derya POLAT	14,4																		
Dilek SÜNGEÇ	5,5																		
Ergüzel ÇİÇEK	11,1																		
Nadire CİHANER KAPICI	11,6																		
Nuray DAYI	6,1																		
Nurkan AKBULUT	5																		
Şengül DALGIÇ	6,6																		
Yasemin BİLİR	3,3																		
Öğrenme ortamı verileri	Sincan da merkez Anaokulu olarak açılmış olup, 25.02.2004 tarihinde Sincan'ın simgesi olan lale çiçeğinden esinlenerek, Sincan Lale Anaokulu adı verilmiştir. Okulumuzun binası yaklaşık 800 m2 kapalı Alana 800 m2 açık Alana sahiptir.Dört tane derslik, bir tane mutfak. bir tane yemekhane, bir tane müdür, bir tane müdür yardımcısı,bir tane Rehber odası, bir tane atölye,1 tane arşiv, bir tane kütüphane (kış bahçesi olarakta kullanılmaktadır), bir tane depo, bir tane ısı merkezi ve giriş holünden oluşmaktadır. Ayrıca her sınıfın içinde deposu ve lavabosu bulunmaktadır.																		
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Veli Memnuniyet Anketi Öğretmen Memnuniyet Anketi Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																		

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1 (Görevlendirme)
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	9
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1 (Sözleşmeli)
Yardımcı Hizmetler Personeli	1 (TYP), 1 (Sözleşmeli), 1 (Aşçı-Sözleşmeli)

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		% 100			% 100	

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hülya BAYSAN	Müdür	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE DUYGU KOÇLUĞU SEMİNERİ	10/04/2023	2023065157
		MATEMATİK: BÜYÜYEN ZİHİNLER, DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	11/11/2022	2022063408
		MATEMATİK BÜYÜYEN ZİHİNLER DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	25/11/2022	2022063197
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17/05/2023	2023066129
		2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	20/03/2023	2023066073
Emine AYCAN	Müdür Yardımcısı	MATEMATİK BÜYÜYEN ZİHİNLER DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	25/11/2022	2022063197
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE DUYGULARA DUYARLI ÖĞRETMEN SEMİNERİ	12/04/2023	2023065158
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	05/12/2023	2023067712
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Branşı	Kadın
11 Yıl	Rehber Öğretmen	1
12 Yıl	Okulöncesi	4
13 Yıl	Okulöncesi	2
14 Yıl	Okulöncesi	1
16 Yıl	Okulöncesi	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0,08			0,08		0,09

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilek SÜNGEÇ	Okulöncesi	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	08/09/2022	2022001263
		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001581
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	07/09/2022	2022062065
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062150
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin	19/04/2023	2023002450

		Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Burcu YÜKSEL	Okulöncesi	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022	2022001273
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001581
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062151
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	2023001006
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19/04/2023	2023002446
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736

		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	16/12/2023	2023008524
Derya POLAT	Okulöncesi	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022	2022001273
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	10/09/2022	2022001271
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	10/09/2022	2022001274
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10/09/2022	2022001275
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001581
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001607
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19/11/2022	2022001619
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062151
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	2023001006
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	24/06/2023	2023003815
		2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme	24/06/2023	2023003848

		Semineri		
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	24/06/2023	2023003826
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	24/06/2023	2023003850
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
Ergüzel ÇİÇEK	Okulöncesi	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	19/11/2022	2022001600
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001607
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19/11/2022	2022001619
		1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	26/11/2022	2022001641

		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	26/11/2022	2022001669
		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	26/11/2022	2022001689
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062151
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	19/04/2023	2023002455
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18/04/2023	2023002591
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	2023003845
		2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	24/06/2023	2023003847
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Nadire CİHANGİR KAPICI		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	06/02/2023	2023000053
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	14/08/2023	2023005207
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	29/11/2023	2023061293

		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	11/06/2012	2012070397
		MATEMATİK BÜYÜYEN ZİHİNLER DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	25/11/2022	2022063197
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17/05/2023	2023066129
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001025
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30/09/2021	2021000893
		2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	05/12/2021	2021001136
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	2022000765
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	07/06/2021	2021000368
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	27/02/2024	2024062504
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	03/04/2023	2023000141

		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	04/02/2023	2023001005
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	24/06/2023	2023003847
Nuray DAYI	Okulöncesi	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022	2022001273
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001607
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062151
		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	07/01/2023	2023000525
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	2023001006
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	25/02/2023	2023001338
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Nurkan AKBULUT	Okulöncesi	MATEMATİK BÜYÜYEN ZİHİNLER DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	25/11/2022	2022063197
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17/05/2023	2023066129
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	2023007731

		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062150
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	24/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	2023003842
Şengül DALGIÇ	Okulöncesi	2.02.04.01.012 - Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitim Sürecine Uyumunu Kursu	12/06/2023	2023000217
		MATEMATİK BÜYÜYEN ZİHİNLER DEĞİŞEN ZİHNİYETLER SEMİNERİ	25/11/2022	2022063197
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE DUYGULARA DUYARLI ÖĞRETMEN SEMİNERİ	12/04/2023	2023065158
		PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	17/05/2023	2023066129
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	03/09/2022	2022001220
		2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	08/09/2022	2022001263
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
		2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001581
		2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022062150
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	24/06/2023	2023003827

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Yasemin BİLİR	Rehberlik	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17/11/2022	2022001565
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	2023003832
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	2023004331
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	03/05/2023	2023065569

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Sözleşmeli)		1	Lise	2	
2	Hizmetli (Sözleşmeli)		1	Ortaokul	2	
3	Hizmetli (TYP)		1	Önlisans	1	
4	Aşçı (Sözleşmeli)		1	İlkokul	1	

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirlen diğer görevlerin yerine gerilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirlenen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirlenen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde kalmak ve bu konularda mevzuata belirlen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işleri yapar. Okul idaresinde olan yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar. Yazılan örnek dosyaları saklar ve cevap hazırlar. Öğretmenlerin, hizmetlilerin personel dosyalarını tutar. Bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Kendisine teslim edilen ilgili yazıları arşivlemesi ve dosyalaması işleminden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Personelin görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikoloji Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	31	9	47	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar sayısı	7	7	7	1
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda, Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Katkı Payı Tespit Komisyonu tarafından belirlenen ücretler, Okul Aile Birliği bağışları, Çocuk Kulübü faaliyetleri gelirleri, Sosyal Etkinlikler ve Erasmus + Proje gelirleridir. 2024 yılında toplam 150 öğrencimiz bulunmamaktadır. Ücretsiz öğrenciler hariç 140 öğrenciden aylık Okul Öncesi Eğitim Kurumları Katkı Payı Tespit Komisyonu tarafından belirlenen 640 TL katkı payı alınmaktadır. 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında Çocuk Kulübü faaliyetlerine ortalama 12 öğrenci katılmıştır. Önümüzdeki 4 yıl bu sayının kapasitesi doğrultusunda 20 öğrenciye yükselmesi öngörülmektedir. 2024 yılında Erasmus + KA 210 proje başvurusu yapılmıştır. Başvurumuzun kabul edilmesi öngörülmektedir. Bu bütçe hesabından yola çıkarak tüm gelir kalemler 2025-2026-2027-2028 yılları ülkemizin ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak % 40 ve üzeri artış oranı ile hesaplanarak tabloya eklenmiştir

Tablo 19. Kaynak Tablosu HÜLYA

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	711.000 TL	1.134,000 TL	1.575,000 TL	2.205,000 TL	3.087,000 TL
Okul Aile Birliği	325.000 TL	455.000 TL	650.000 TL	910.000 TL	1.300,000 TL
Çocuk Kulübü	290.000 TL	725.000 TL	1.087,500 TL	1.631,250 TL	2.446,875 TL
Sosyal Etkinlikler		37.500 TL	52.500 TL	79.500 TL	116.500 TL
Proje Gelirleri	127.500 TL		200.000 TL		300.000 TL
TOPLAM	1.453,500 TL	2.351,500 TL	3.565,000 TL	4.825,750 TL	7.250,375

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Gideri	- Sözleşmeli büro hizmetleri çalışanı ücret, vergi, sigorta - Sözleşmeli aşçı ücret, vergi, sigorta - Sözleşmeli temizlik personeli ücret, vergi, sigorta Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Küçük Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Bilişim Harcamaları	Toner alımı, yazıcı, fotokopi, bilgisayar bakım ve onarım
Büro Malzemeleri Harcamaları	İdari büro kırtasiye giderleri
Gıda Malzeme Alımı	Öğrenci beslenme
Diğer	Bahçe düzenleme, eft giderleri, bina sigorta gideri, iade ödemeler, malzeme alımları, güvenlik giderleri v.b

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu Okul Katkı Payı Hesabı

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	107.733,15 TL	375 TL	237.913,58 TL	256 TL	390.299,12 TL	
Küçük Onarım		9.749,60 TL		14.829,60		8.740,40
Bilişim Harcamaları		3.840,90 TL		7.153,45 TL		1.770
Büro Makinaları Harcamaları		6.846,45 TL		10.677,36 TL		
Sosyal Faaliyetler		526,50 TL		1.260 TL		
Gıda Malzeme Alımı		17.530 TL		50.037,00 TL		24.733,12
Personel Gideri		44.594,12 TL		132.859,43 TL		224.308,45
Diğer		5.826,07 TL		15.019,09		14.951,79

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu Okul Aile Birliği Hesabı

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	35.415,00 TL	8.452,15 TL	98.748,52 TL	5.453,94 TL	548.185,37 TL	
Küçük Onarım				39.995,11 TL		660 TL
Bilgisayar Harcamaları						13.900 TL
Büro Makinaları Harcamaları				1.951,08 TL		
Sosyal Faaliyetler		1.500 TL		3.906,96 TL		
Gıda Alımı						8.269,38 TL
Personel				24.530,15 TL		373.734,59 TL
Diğer		4.494,15		33.909,35 TL		24.017,74 TL

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu Çocuk Kulübü Hesabı

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Gıda Alım	0	0	4.550 TL	1.501,88 TL	102.644,50 TL	10.990,83 TL
Personel Ödemeleri		0		3.048,12 TL		67.354,14 TL
Diğer		0				2.508,98 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- **Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları**

Tabyo:24

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2020-2021	39	36	75
2021-2022	52	63	115
2022-2023	46	86	132

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
ŞENGÜL
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.), ERGÜZELOkul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan

bahsedilir.)ERGÜZEL

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

2022 /2023 Eğitim Öğretim Yılında ilk kez açılacak Çocuk Kulübü çalışması için gerekli duyurular yapılmış, onay alınmış, 10 yeterli öğrenci sayısı ile çalışmalar başlamıştır. Ancak öğrenci sayısı 10'un altına düştüğü için tekrar kapatılmıştır. 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında Çocuk Kulübü Çalışmalarına 12 öğrenci kaydı ile başlanmıştır. 20 öğrenci kapasiteli 1 Çocuk Kulübü sınıfı olan okulumuzun önümüzdeki yıllarda tam kapasiteli çalışmalarına devam etmesi öngörülmektedir.

- **Yıllara Göre Sağlık Raporu, İzin vb. Kullanan Öğretmen Sayıları**

Tablo:25

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-5 Gün	1	2	1	3
5-10 Gün	4	2	1	2
10-15 Gün		1	2	
20-25 Gün		1	2	
25-30 Gün			1	
Toplam	5	6	7	5

- **Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler) **NURAY**
- **Okulumuza yakın zamanda engelli tuvaleti yapılmıştır. Okulumuzun rehberlik servisi bulunmaktadır. Sınıf rehberlik programı uygulanmakta olup, öğrenci BEP**

planları uygulanmaktadır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu
- Maddeleyerek yazılacak
- Okulumuzda birçok proje uygulanmış ve uygulanmaya da devam etmektedir. Bu süreçte birçok paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışılmış
- Okul/kuruma ulaşım,
- [Sincan Lale Anaokulu Haritası](https://www.haritamap.com/yer/sincan-lale-anaokulu-sincan "Sincan Lale Anaokulu Haritası")
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- **Okulumuz da dört sınıf sekiz derslik bulunmaktadır. Çok amaçlı kullandığımız büyük hol ve holün dört köşesine konumlandırılmış sınıflar bulunmaktadır. Her sınıfın deposu ve tuvaleti mevcuttur. Okulumuzda öğretmenlerimizin kullanması için öğretmenler odası oluşturulmuştur. İdari odalar girişe yakın yerde bulunmaktadır. Okulumuzun danışma ve ziyaretçi bölümü bulunmaktadır. Okulumuz iç-dış yalıtım sistemi bulunmamaktadır.**
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Okulumuz yemekhanesi bulunmaktadır. Okulumuz iki eğitimdir ve öğrencilere bir öğün beslenme verilmektedir.
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Okulumuz doğalgaz sistemiyle ısınmaktadır. Personelimiz Ateşçi sertifikası bulunmaktadır. Okulumuzun yangın tertibatı, 6 yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği kalorifer bakımı belirlenen rutinlerde yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- **Okulumuz materyal ve araç gereçler bakımından yeterlidir ve retmenlerimiz aktif olarak kullanmaktadır.**
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ülkemizin Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programı incelenmiştir. OVP nin temel amacı olan Türkiye Ekonomi Modeli'ni esas alarak sürdürülebilir, kapsayıcı büyüme ile adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik dönüşümün gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak stratejik hedefler belirlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda dijital dönüşüm, teknolojik gelişmelere yönelik eğitim düzenlemeleri yapılacaktır. Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek öğretmenlerin sertifika almalarına imkân tanınarak, ulusal hayat boyu öğrenme izleme sisteminde kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programlarına katkı sağlanacaktır..● Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planları incelenmiş, 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinden okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken yararlanılmıştır. AB uyum sürecinde olmamız, Okul Öncesi Programının yenilenmesi, yasal yükümlülüklerimiz vb. etkenler de göz önünde bulundurularak güçlü bir Stratejik Plan hazırlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuz Ankaranın Sincan İlçesine bağlı Fatih bölgesinde bulunmaktadır. Bölgede yaşayan velilerimizin gelir seviyeleri düşüktür. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunda hanede sadece 1 kişi çalıştığı görülmektedir. Bu durum öğrencilerimizin eğitimde fırsat eşitliğinden olumsuz yönde etkilenmelerine sebep olmaktadır.. Ayrıca bu durum okulumuzun hizmet karşılama ihtiyacı duyduğu geliri sağlamasını da olumsuz yönde etkilemektedir● Okulumuza ait ihtiyaçlarımıza yönelik taleplerimiz Bakanlığımız ve İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz tarafından karşılanmaktadır● Okulumuz 2003 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 21 yıllık bir binadır. Bu sebeple sık sık tadilat ve yenilenmeye yönelik ihtiyaçları oluşmaktadır. Okulumuzun genel yönetim anlayışı doğrultusunda bu ihtiyaçlar imkanlar dahilinde OAB, Sincan Belediyesi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden talep edilerek karşılanmaktadır.● Kurumsal eğitim anlayışımız eğitimin tüm alanına geri dönüşümü entegre etmektir. Bu kurumsal anlayışımız eğitim ihtiyaçlarımızı belirlememizde ve bu ihtiyaçlarımızı karşılamamıza ekonomik yönden katkı sağlamaktadır.● Okulumuz mal ürün ve hizmet alımları, Öğretmenler Kurul Toplantısında oluşturulmuş komisyonlar tarafından gerekli piyasa araştırmaları yapılarak karşılanmaktadır. Bu da okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama daha tasarruflu olmaya olanak sağlamaktadır.

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzunu bulunduğu bölgede veli profilimizin sosyo kültürel seviyesi oldukça düşüktür. Bu sebeple velilerimizin eğitime katılımları ve bakış açıları okulumuzun eğitim stratejilerini gerçekleştirmesini zorlamaktadır. Bu analiz doğrultusunda yapılacak farklı projeler ve eğitim etkinlikleri ile velilerin eğitime katılımları ve eğitimde doğru bir bakış açısı farkındalığı oluşturulacaktır. Bu çalışma öğrencilerimize yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine de katkı sağlayacaktır. ● Velilerimizin sosyo kültürel yapıları öğrencilerimize yönelik beslenme alışkanlıklarında yanlış uygulamalar yaptıkları ve okuldan da bu şekilde beklentileri oldukları yönündedir. Bu analiz doğrultusunda, veli eğitimine yönelik seminerler ve eğitim etkinlikleri ile sağlıklı beslenme konusunda farkındalık oluşturulacaktır. ● Okulumuzun bulunduğu kayıt bölgesi göç alan bir bölge değildir. ● Eski bir yerleşim bölgesi olduğu için yaşlı bir nüfusu bulunmaktadır. ● Son iki yıldır erkek öğrenci sayıları kız öğrencilerine oranla daha fazladır. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuz proje tabanlı bir okul olması sebebi ile idari kadro ve öğretmenlerimiz teknolojik araçları kullanma, eğitim uygulamaların entegre etme , projelerde kullanma ve güvenli teknoloji kullanımını gerçekleştirme konusunda kurumsal bir yeterliliğe sahiptir. ● e Devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır. ● Okulumuzda Covid döneminin olumlu kazanımlarından olan dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir ● Okulumuzda teknolojik araçlar mevcuttur ancak yenilenmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Akıllı tahta uygulamalarının Okul Öncesi Eğitim uygulamalarına olumlu etkileri olacaktır. Ancak okulumuzun maddi olarak kendi imkanları ile bu ihtiyacı karşılamaya yeterli gücü bulunmamaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun bulunduğu bölge Sincan merkeze , Yenimahalle ve Etimesgut ilçesinin ise sınırında bulunmaktadır. ● Sanayi bölgesine çok yakın olmadığı için çevre kirliliği bulunmamaktadır. ● Okulumuzun bahçesi en büyük avantajlarımızdan biridir. Öğretmenlerimiz tarafından okulumuzun bahçesinde her mevsim aktif olarak eğitim etkinlikleri uygulanmaktadır. ● Okulumuzun Sincan Belediyesine ait Sera parka yakın olması önemli bir avantaj oluşturmaktadır. Öğrencilerimiz bu parkta aileleri ile vakit geçirebilmekte, okulumuz doğa ve çevre farkındalığına yönelik proje ve eğitim etkinliklerini bu parkta uygulayabilmektedir. ● Okulumuzda etkin bir şekilde geri dönüşüm, sıfır atık, tarım etkinlikleri yapılmaktadır. 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzun bahçesinin yanında bulunan Okul Öncesi Genel Müdürlüğü'ne ait 1749 metrekairelik alan permakültür bahçelerine dönüştürülmek üzere Valilik oluru ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanımı okulumuza verilmiştir. Bu çevresel kazanım okulumuzun eğitim uygulamalarına önemli katkı sağlayacaktır. 	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler **HÜLYA**

Okulumuzda tüm öğretmenlerimizin, personelimizin, OAB üyelerinin katılımı ile GZFT analizleri yapılmıştır PESTLE analizlerinden de faydalanılarak okulumuzun ;

GÜÇLÜ YÖNLERİ;

- Yönetişim becerileri kuvvetli idari bir yönetime sahip olması
- Yaptığı çalışmalar ile bölgesinde fark yaratmış, dijital becerileri yüksek, yeniliğe açık ve yeni yaklaşımları eğitime entegre edebilen, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını kurumsal kültür haline getirmiş, iletişim becerileri güçlü bir öğretmen kadrosuna sahip olması,
- Çocukların akademik başarıları ile becerilerini yükseltmeyi önemseyen, çevre sorunlarına, doğa bilincine duyarlı, üretimi ve tasarrufu destekleyen bir eğitim anlayışına sahip olması.
- Görev ve sorumluluklarının farkında güçlü bir yardımcı personel kadrosuna sahip olması.
- Okulumuzun tek katlı ve merkeze yakın olması.
- Sınıfların geniş olması.
- Öğrencilere ait tuvalet ve depoların sınıf içinde olması.
- Öğrencilerimizin tüm becerilerini desteklemeye olanak sağlayacak tarım çalışmaları yapabileceği bir bahçeye ve okulumuza permakültür bahçesine dönüştürmek üzere tahsis edilmiş 1749 metrekaarelik bir alana sahip olması.
- Paydaşlarından destek alması.

ZAYIF YÖNLERİ

- Teknolojik ve eğitim materyallerinin yetersiz olması.
- Okulumuzun güvenlik ve teknik personelinin olmaması.
- Okulumuzun dezavantajlı bir bölgede olması.
- Velilerimizin sosyo kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması ve buna bağlı olarak öğrencilerimizin eğitimde fırsat eşitliğinde olumsuz etkilenmeleri.
- Velilerimizin kendi gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere ilgi göstermemesi.
- Covid 19 pandemi döneminin olumsuz yaşantılarından kaynaklı özel gereksinimli öğrenci sayısının artması.
- Yürütülen projelere rağmen öğrencilerin akademik başarılarının ve gelişim alanlarına yönelik becerilerini beklenen seviyede olmaması.
- Okulumuzun sığınağının küçük olması.Arşiv alanı olarak kullanılacak bir yer olmadığı için sığınağın bir bölümünün arşiv alanı olarak kullanılması.
- Okulumuzun eski olması sebebiyle sürekli tadilatı ihtiyaç duyulması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

- **Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir okul olmamız.**
- **Her yıl okulumuza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından TYP işçisi göndermesi**
- **İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulumuzun yanındaki alanın kullanımını okulumuza vermesi**
- **Velilerden katkı payı alınması**
- **Güncellenen Okul Öncesi Programının açık hava etkinliklerini desteklemesi.**
- **Sincan Belediyesinin ihtiyaç duyduğumuz taleplerimiz karşılması.**
- **Bağlı olduğumuz muhtarlığımız ile güçlü işbirliğimiz.**
- **Okulumuzun pazara ve marketlere yakın olması.**
- **Üniversiteler ile güçlü işbirliği.**

TEHDİTLER

- **Okulumuzun bahçe kapısının açıldığı sokağın dar olması.**
- **Okulumuzun bulunduğu bölgede yaşayan insanların sosyo kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olmasının dezavantajları**
- **Bölgemizde hırsızlık olaylarının yaşanması**
- **Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması.**
- **Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yönelik olumsuz ve tehditkar tutumları.**

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. ÇokGZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzun güçlü yönetim becerileri ile yaptığı çalışmalar ile bölgesinde fark yaratmış, dijital becerileri yüksek, yeniliğe açık ve yeni yaklaşımları eğitime entegre edebilen, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını kurumsal kültür haline getirmiş, iletişim becerileri güçlü bir öğretmen kadrosu , kurumumuzda paydaşlarımızla daha etkin çalışmalar yürütülmesi gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda;</p> <ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda yürütülecek doğa ve çevre farkındalığına yönelik projelerde Sincan Belediyesinin imkanlarından faydalanılacaktır.- Çevre ve tarım okuryazarlığına önem veren okulumuzda Permakültür Vakfı vb STK larla yapılacak çalışmalar ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza kullanımın bıraktığı alanda tarım çalışmaları yürütülecektir.- Akademisyenler ve üniversitelerle yapılan çalışmalarla, kurumumuzda güncellenen okul öncesi programının daha sağlıklı uygulanması sağlanacaktır.-- GÜÇLÜ YÖNLER <p>Yönetim becerileri kuvvetli idari bir yönetime sahip olması</p> <ul style="list-style-type: none">- Yaptığı çalışmalar ile bölgesinde fark yaratmış, dijital becerileri yüksek, yeniliğe açık ve yeni yaklaşımları eğitime entegre edebilen, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını kurumsal kültür haline getirmiş, iletişim becerileri güçlü bir öğretmen kadrosuna sahip olması,	<p>Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>

- Çocukların akademik başarıları ile becerilerini yükseltmeyi önemseyen, çevre sorunlarına, doğa bilincine duyarlı, üretimi ve tasarrufu destekleyen bir eğitim anlayışına sahip olması.
- Görev ve sorumluluklarının farkında güçlü bir yardımcı personel kadrosuna sahip olması.
- Okulumuzun tek katlı ve merkeze yakın olması.
- Sınıfların geniş olması.
- Öğrencilere ait tuvalet ve depoların sınıf içinde olması.
- Öğrencilerimizin tüm becerilerini desteklemeye olanak sağlayacak tarım çalışmaları yapabileceği bir bahçeye ve okulumuza permakültür bahçesine dönüştürmek üzere tahsis edilmiş 1749 metrekarelik bir alana sahip olması.
- Paydaşlarından destek alması.
- FIRSATLAR**
- **Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir okul olmamız.**
- **Her yıl okulumuza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından TYP işçisi göndermesi**
- **İl Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuzun yanındaki alanın kullanımını okulumuza vermesi**
- **Velilerden katkı payı alınması**
- **Güncellenen Okul Öncesi Programının açık hava etkinliklerini desteklemesi.**
- **Sincan Belediyesinin ihtiyaç duyduğumuz taleplerimiz karşılması.**
- **Bağlı olduğumuz muhtarlığımız ile güçlü işbirliğimiz.**
- **Okulumuzun pazara ve marketlere yakın olması.**
- **Üniversiteler ile güçlü işbirliği.**
- **STK lar ile işbirliği**

Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
---------------------	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan Stratejik Plan değerlendirilmiş; covid 19 pandemi döneminin olumsuz yaşantılarından kaynaklı belirlenen amaçların o yıllarda düşüş gösterdiği tespit edilmiştir.	Uzaktan eğitim ile bağlantılı olarak eğitimde dijital dönüşümün sağlanması İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Yapılan paydaş analizleri değerlendirilmiş velilerimizin okul memnuniyetleri yüksek olduğu tespit edilmiştir. Ancak kurum misyon ve vizyonu farkındalığının diğerlerine göre daha az	Kurum misyon ve vizyonunu daha net anlaşılacağı aile katılım ve eğitim etkinliklerini kapsayan bir programın oluşturulması

	olduğu görülmüştür.	
Okul İçi Analiz	Okul içi öğretmen memnuniyet anketi değerlendirilmiş, öğretmenlerin memnuniyetinin yüksek olduğu ancak personel arası ilişkiler ve takım ruhu ile çalışmanın diğerlerine göre daha düşük olduğu görülmüştür.	Kurum içi dinamiğın sağlıklı yürütülmesi ve takım ruhu ile çalışmayı harekete geçirmeye yönelik etkinliklerin planlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Stratejik Planlama Ekibi kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini almıştır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okula verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak okul misyonumuzu oluşturmuştur.

MİSYON

Misyonumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı, sağlam bir yönetim stratejisi ile donatılmış bir okul olarak, tüm çocukları kapsayan, çevre ve doğa bilincini ön planda tutan, öğrencilerimizin 21. yüzyıl becerilerini güçlendirecek bir eğitim programı ile okulumuzu küresel eğitim standartlarına ulaşmış önder bir kurum olmasını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

VİZYON

Vizyonumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları'na bağlı, sağlam bir yönetim stratejisi ile donanmış eğitim ortamında uyguladığı ulusal ve evrensel eğitim programı ile önder bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz

-
- Fırsat eşitliği
- Kapsayıcılık
- Eğitimde tutarlılık
- Mesleki gelişim
- Öz değerlendirme yapabilme
- İş etiği
- Takım olma
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Ulusal ve evrensel değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma

özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısının artırılması *Tuvaletler *Oyun alanı *Bahçe oyun alanı materyalleri *Açık hava sınıfı *Kütüphane	%25	%10	*Tuvaletler(6) *Ortak oyun alanı(1) *Bahçe oyun alanı materyalleri(4)					Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%10	%5	Klüp sınıfı (1)					Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
PG 1.1.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	%10	*Açık hava sınıfı(1)					Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
PG 1.1.4iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%15	%5	(2)					Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
PG 1.1.5Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	%10	(5)					Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
Koordinator Birim	Okul/kurum idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mill, Eğitim Bakanlığı, Belediye, Muhtarlık , Permakültür Vakfı
Riskler	*Tamir ve tedarik çalışmalarındaki riskler için önlemler üst düzeyde alınmalıdır. Yapılan gözlemler sonucunda tuvaletlerdeki kapıların metal ve kilitlenebilir olması riskliydi. lavabolardan sıcak su akmaması çocukların özbakım becerilerini yerine getirebilmelerinin önünde engeldi. Yer döşemesinin kaygan olması risk teşkil ediyordu. Oyun alanındaki kaydırdan çocukların kayarken düşme yaşamaları riskti.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareler, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	1.000,000 TL
Tespitler	Yapılan gözlemler sonucunda tuvaletlerdeki kapıların metal ve kilitlenebilir olması riskliydi. lavabolardan sıcak su akmaması çocukların özbakım becerilerini yerine getirebilmelerinin önünde engeldi. Yer döşemesinin kaygan olması risk teşkil ediyordu. Oyun alanındaki kaydırdan çocukların kayarken düşme yaşamaları riskti. Bu riskler göz önünde bulundurularak bu alanlarda öncelikliliğe göre gerekli düzenleme, değişiklik ve iyileştirmeler yapılmış ve geliştirilmeye de devam edilecektir.
İhtiyaçlar	*Tuvaletlerin yenilenmesi *Tuvaletlerdeki kaygan yüzeylerin yenilenmesi. *Tuvalet kapılarının ahşap olarak ve daha güvenli paravan kapı olarak değiştirilmesi *Oyun alanında öğrenme ve eğlence alanları *Bahçe için açık sınıf materyalleri *Ortak kullanım alanında kütüphane

TEMA KURUMSAL KAPASİTE . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**Tablo:31**

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%10	%20	%20	%20	%20	%20	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%100	%10	%20	%20	%20	%20	%20	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.Gerekirse revize edilecektir.
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%10	%20	%40	%50	%60	%70	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.Gerekirse revize edilecektir.
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%100	%10	%20	%40	%50	%60	%70	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.Gerekirse revize edilecektir.
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%30	%40	%50	%60	%70	%80	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır.Gerekirse revize

									edilecektir.
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%100	%30	%20	%40	%60	%70	%80	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Okul idari personeli, öğretmen ve akademik personel, Aileler, veliler, Sivil toplum kuruluşları, Sağlık kuruluşları, Sağlık ve Güvenlik Birimi, Afet Yönetimi ve Acil Durum Servisleri, destek eğitim personeli,								
Riskler	<p>PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı, okul öncesi yeterli eğitim materyali ve uzman eğitimci bulunmaması. Çeşitli kaynaklardan eğitim materyalleri temin etmek ve eğitimler için işbirlikleri yapılacak.</p> <p>PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ilgili konularda eğitim alan Çocuk Sayısı, Öğrencilerin yaşına uygun eğitimlerin yetersiz olması. Eğitimleri daha etkileşimli ve öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde tasarlanacak</p> <p>PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</p> <p>Eğitimlerin pratik uygulamaları içermemesi ve teorik kalması. Gerçek hayat senaryoları üzerinden uygulamalı eğitimler düzenlenecek.</p> <p>PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı, velilerin eğitimlere katılımının yetersiz olması. Eğitim saatlerini velilerin uygun olduğu zamanlara planlamak ve online seçenekler sunulacak.</p>								

Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	375.000 TL
Tespitler	<p>1.Öğretmen ve çocuklara yönelik eğitim sayıları yetersizliği</p> <p>2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan öğretmen ve veli sayısının düşük olması</p> <p>3.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili Öğretmen ve destek eğitim personeline yönelik eğitimlerin yetersizliği</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Teknoloji bağımlılığıyla mücadele konusunda, şu an öğretmenlerimizden öğretmenimiz eğitim almış durumdadır hedefimiz, bir sonraki öğretim yılına kadar %30 artırarak 3 öğretmene ulaşmak.</p> <p>2. Akran zorbalığı konusunda, şu an öğretmenimiz eğitim almamış durumdadır. Hedefimiz, bir sonraki öğretim yılına kadar %30 artırarak 3 öğretmene ulaşmak.</p> <p>3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan</p>

	<p>şu an öğretmenlerimizden 3 öğretmenimiz eğitim almış durumda , hedefimiz, bir sonraki öğretim yılına kadar %40 artırarak öğretmene ulaşmak.</p> <p>Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı %10 iken bir sonraki yıl %20 ye çıkarmak</p> <p>Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı %0 bir sonraki yıl %20 ye çıkarmak.</p>
--	--

TEMA KURUMSAL KAPASİTE . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo:32

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı			2						
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan veren yönetici sayısı			0						
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı			8						
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı			3						
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı			8						
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı			8						
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı			3						
PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			2						
PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			2						
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimi ni sürdüren öğretmen sayısı			-						

PG 1.11 Yüksek lisans eğitimi ni sürdüren yönetici sayısı			-						
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimi tamamlayan öğretmen sayısı			4						
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimi ni tamamlayan yönetici sayısı			1						
PG 1.14 Doktora eğitimi ni sürdüren öğretmen sayısı			-						
PG 1.15 Doktora eğitimi ni sürdüren yönetici sayısı			-						
PG 1.16 Doktora eğitimi ni tamamlayan öğretmen sayısı			-						
PG 1.17 Doktora eğitimi ni tamamlayan yönetici sayısı			-						
Stratejiler									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mill, Eğitim Bakanlığı, Permakültür Vakfı								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	İhtiyaç belirleme anketleri neticesinde bazı alanlarda hizmet içi eğitime gereksinim olduğu ve alınan eğitimlerin de güncel olarak bilgi yenileme yapılmasının faydalı olacağı ve bazı eğitimlerin tekrar alınması gerekliliği belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	*Hizmet içi eğitimler								

TEMA: 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**Tablo:33**

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri için 21.yy. becerileri artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrencilerin 21.yy becerileri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.21.yy becerilerine yönelik uygun kurslara katılan eğitimci sayısı		%10	%20	%3	%40	%50	%70	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
PG2.Sınıf içi materyal ve kaynakların 21. yüzyıl becerilerini desteklemeye yönelik olarak kullanılması.		%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
PG3.Öğretmenin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlara uygun öğretim stratejileri geliştirmesi ve uygulaması.		%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
PG4.Öğretmenin teknolojiyi sınıf içi öğretimde etkili bir şekilde kullanma ve öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaları.		%20	%30	%40	%50	%60	%70	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
PG5.Velilerin okul etkinliklerine, toplantılarına ve veli-öğretmen görüşmelerine katılım düzeyi.		% 10	%20	%30	%40	%50	%60	Her yarı yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse

									revize edilecektir.
PG6.Aile içinde teknolojinin eğitimsel amaçlarla kullanılması.		% 10	%30	%40	%50	%55	%60	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
PG.7Okulun 21. yüzyıl becerilerini destekleyici etkinliklerin ve ders içeriğinin program ve müfredat planlamasına entegrasyonu.		%20	%30	%40	%50	%50	%60	Her yıl ve sene sonunda değerlendirilecek	Her yıl sonunda değerlendirilecek paydaşlara sunulacaktır. Gerekirse revize edilecektir.
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	<p>Kurs Katılımında Düşüş Riski: 21. yüzyıl becerilerini geliştirmeye yönelik uygun kurslara katılımın azalması, eğitimcilerin bu becerileri güncellemesi ve geliştirmesi konusunda eksiklikler Bu durum, öğretmenlerin yeni eğilimlerden haberdar olmamasına ve öğrencilere modern eğitim yöntemlerini aktarmakta zorlanmalarına yol açabilir.</p> <p>Materyal ve Kaynakların Yetersiz Kullanımı: Sınıf içi materyal ve kaynakların 21. yüzyıl becerilerini desteklemeye yönelik yetersiz veya yanlış kullanımı, öğrencilerin gereken becerileri kazanmasını engelleyebilir ve öğretim sürecini etkileyebilir.</p> <p>Öğretim Stratejilerinin Yetersizliği: Öğretmenlerin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlara uygun öğretim stratejileri geliştirmekte ve uygulamada zorlanması, öğrencilerin bireysel öğrenme gereksinimlerini karşılamada başarısız olmalarına neden olabilir ve öğrenme başarısızlığı riskini artırabilir.</p> <p>Teknoloji Kullanımında Eksiklikler: Öğretmenlerin sınıf içi öğretimde teknolojiyi etkili bir şekilde kullanma ve öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmeye yönelik yetersizlikleri, öğrencilerin dijital çağın gereksinimlerine uyum sağlamasını engelleyebilir ve teknolojiyle entegre edilmiş öğrenme ortamlarını zayıflatabilir.</p> <p>Velilerin Katılımında Azalma: Velilerin okul etkinliklerine, toplantılarına ve veli-öğretmen görüşmelerine katılım düzeyindeki azalma, öğrenci başarısını etkileyebilir ve okul-toplum ilişkilerini</p>								

	<p>olumsuz yönde etkileyebilir, bu da öğrenci destek sistemlerinin etkinliğini azaltabilir.</p>
Stratejiler	<p>S1 Eğitimcilerin 21. yüzyıl becerileri ve teknoloji kullanımı konusundaki bilgi ve yetkinliklerini artırmak için uygun kurslar ve eğitim programları düzenlenecektir.</p> <p>S2 Materyal ve Kaynakların Etkin Kullanımının Teşviki: Okuldaki materyal ve kaynakların, 21. yüzyıl becerilerini desteklemeye yönelik olarak etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik öğretmenlere rehberlik eğitimleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3 Öğretmenlerin farklı öğrenme stillerini ve öğrenci ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak çeşitli öğretim stratejileri geliştirmeleri için çeşitli eğitimler alacaklar</p> <p>S4 Okuldaki teknoloji kullanımını artırmak ve öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için öğretmenlere teknoloji entegrasyonu konusunda sürekli destek ve eğitim sağlayacak</p> <p>S5 Velilerin okul etkinliklerine, toplantılarına ve veli-öğretmen görüşmelerine daha fazla katılımını sağlamak için iletişim kanalları güçlendirilecek ve ailelerin okul hayatına daha aktif bir şekilde katılması teşvik edilecektir. Ayrıca, ailelerin teknolojiyi eğitimsel amaçlarla kullanmalarını teşvik etmek için bilgilendirme ve rehberlik sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

--	--

TEMA: 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo:34

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%20	%3	%5						
Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%8	%12						
Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	%4	%7						
Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	%10	%14						
Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan oranı (%)	%20	%10	%12						
Toplamı	%100								
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler								

Riskler	
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde,her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	120.000 TL
Tespitler	<p>*Eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda öğretmenlerin yeterliliğinin geliştirilmesi gerektiği</p> <p>*Betonlaşan dünyamızda açık alan çalışmalarına yer verilmesinin önemi</p>
İhtiyaçlar	<p>*Eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda öğretmenlerin yeterliliğinin geliştirilmesi için eğitimler</p> <p>*Açık alan sınıflarının oluşturulması</p>

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Sincan Lale Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce okulumuzun rutin ihtiyaç giderleri okulumuz tüm gelir maliyetinden düşülerek hesaplanmıştır.
- Hesaplamalar Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri, uluslararası kuruluşların proje-işbirliği katkıları, Sincan Belediyesi, STK lar ile diğer paydaşların maddi olarak verecekleri destek öngörülerek hesaplanmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Sincan Lale Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sincan Lale Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Sincan Lale Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

